



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพื่อให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆแก่บุคลากรภายในให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและอยู่ในสังคมอย่างมีเกียรติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“สวัสดิการ” หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆแก่บุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และอยู่ในสังคมอย่างมีเกียรติ

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในสังคม

(๒) เพื่อเป็นการส่งเสริมช่วยกำลังใจแก่บุคลากร

(๓) เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ กองทุนประกอบด้วยทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินประเดิมจากเงินคงคลัง จำนวนสามสิบล้านบาท

(๒) เงินดอกผลจากกองทุน

- (๓) เงินที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อสมบทเข้ากองทุน
- (๔) ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่มีผู้มอบให้แก่องค์กร
- (๕) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๖ การจ่ายเงินของกองทุน ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยให้จัดทำเป็นโครงการเสนอให้คณะกรรมการให้ความเห็น จากนั้นเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ

รายละเอียดรายการค่าใช้จ่าย หลักประกัน ดอกเบี้ยหรือค่าปั้นผล และอื่นใดที่เกี่ยวเนื่องกันตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน | กรรมการ |
| (๓) คณบดี ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการและเลขานุการ |

ให้หัวหน้างานการคลังและหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นแผนการดำเนินงานประจำปีของกองทุน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและอัตราการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาให้ความเห็นในการบริหารทรัพย์สินของกองทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่ออธิการบดี

(๔) พิจารณาให้ความเห็นการจัดสรรเงินของกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์

(๕) ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งให้ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุน

(๖) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกองทุนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน การนำฝากเงินและการเก็บรักษาเงิน

(๘) ดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประชุมไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

กรรมการซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใดจะเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้นได้ การวินิจฉัยซึ่งขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงซึ่งขาด

ข้อ ๑๐ ห้ามคณะกรรมการก่อหนี้ผูกพันกองทุนหรือใช้กองทุนเป็นหลักประกันการชำระหนี้ ซึ่งจะมีผลให้ต้องผูกพันการชำระหนี้จากกองทุน เว้นแต่เป็นหลักประกันเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการบริหารกองทุน

ข้อ ๑๑ การบัญชี ทะเบียน รายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินงานให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบบัญชีหลังสิ้นปีการศึกษาภายในเก้าสิบวัน และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

ข้อ ๑๓ ให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดีทำหน้าที่สำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ โดยปฏิบัติหน้าที่ทางด้านธุรการและตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๔ การยกเลิกกองทุน ให้ดำเนินการได้โดยการจัดให้มีการชำระบัญชี จำนวนเงินเหลือให้คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ แล้วเสนอให้อธิการบดีให้ความเห็น และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ควบคุม กำกับการบริหารกองทุนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีอำนาจตัดความและวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ -

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร. ช่วงใจ พันธุ์เวช)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ คือ เป็นการสมควรให้มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาขึ้น เพื่อให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆแก่บุคลากรภายในให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและอยู่ในสังคมอย่างมีเกียรติ จึงจำเป็นต้องออกระเบียbnี้